

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Вячеслава Олеговича Карпова
ПРИКАЗ**

от 25 марта 2025 г.

№ 78

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №19 им. В.О. Карпова в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 24-63-405/25 от 24.03.2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году», приказываю:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова в 2024-2025 учебном году в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. №1008 с 11 апреля по 16 мая 2025 г.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова, заместителя директора по УМР Корнееву Т.В.
3. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ВПР-2025 с соблюдением условий конфиденциальности, Денисенко И.В.
4. Заместителю директора по УМР Корнеевой Т.В.:
 - 4.1. Определить даты проведения ВПР-2025 в соответствии со сроками, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», места и сроки хранения материалов ВПР-2025.
 - 4.2. Обеспечить:
 - ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР-2025, с нормативными актами и инструктивными материалами;
 - взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР-2025;
 - проведение ВПР-2025 в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;

- проверку работ в соответствии с федеральными критериями;
- объективность результатов ВПР-2025;
- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР-2025;
- своевременное выставление отметок за ВПР-2025, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР-2025;
- использование результатов ВПР-2025 для совершенствования преподавания учебных предметов.

4.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР-2025 и использования результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР-2025 на официальном сайте МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова, информационных стендах, информирование о создании муниципальной «Горячей линии» по вопросам ВПР-2025).

4.4. Организовать проведение выполнения ВПР-2025 в соответствии с утвержденным расписанием.

4.5. Подготовить анализ результатов ВПР-2025 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

5. Классным руководителям 4-8,10 классов:

организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР-2025 и использования результатов (проведение родительских собраний, информирование о создании муниципальной «Горячей линии» по вопросам ВПР-2025).

6. Учителям-предметникам:

- проводить выполнение ВПР-2025 в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся.
- подготовить анализ результатов ВПР-2025 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С.Скачков