

ПРИНЯТО

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова,  
№8 от «21» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова  
№\_\_ от «\_\_» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19  
им. В.О.Карпова  
Скачков А.С. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_ от \_\_.\_\_.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета обучающихся  
МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова  
№\_\_ от «\_\_» марта 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 19  
муниципального образования город-курорт Анапа  
имени кавалера ордена Мужества Вячеслава Олеговича Карпова**

### *1. Общие положения*

Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении

журналов успеваемости и выставлении отметок».

## *2. Сроки и этапы проведения ВПР*

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова приказом.

Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

Этапы проведения ВПР в МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова.

## *3. Проведение ВПР*

Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова.

Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова.

При проведении ВПР МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

Участие в ВПР принимают все обучающиеся 4-8,10 классов МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

ВПР организуется на 2-4 уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Для обеспечения проведения ВПР производится корректировка расписания учебных занятий

Работа проводится одним организатором в аудитории.

Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения ВПР запрещается пользоваться гаджетами (в том числе мобильными телефонами), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

#### *4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР*

Чтобы повысить объективность результатов ВПР, МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания педагогов, для оценки деятельности педагогов;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР.

Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР;
- свободно передвигаться по территории МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова, включая аудитории проведения ВПР;
- в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных

нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

Проверку ВПР осуществляют эксперты из числа педагогов МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор школы.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технический специалист.

#### *5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР*

Ответственный организатор ВПР принимает меры, чтобы задания не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*

Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает директор МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

#### *7. Использование результатов ВПР*

Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся; оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Директор МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1-7.2 Порядка, в т. ч. использовать результаты ВПР в качестве результатов стартовой и итоговой диагностики.

#### *8. Сроки хранения материалов ВПР*

Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.