

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных дополнительных
образовательных или иных платных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразователь-
ном учреждении средняя общеобразовательная
школа № 19 муниципального образования город-
курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества
Вячеслава Олеговича Карпова

Принято

Протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных и иных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразова-
тельная школа № 19 муниципального образования город-курорт Анапа имени
кавалера ордена Мужества Вячеслава Олеговича Карпова (МБОУ СОШ № 19 им.
В.О.Карпова)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и школьного образования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, на основании рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.1995 г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», № 04-М от 02.02.1996 г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Вячеслава Олеговича Карпова, локальными нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок оказания платных дополнительных услуг, формирования и расходования фонда заработной платы, установления доплат и надбавок и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг (далее ПДОУ) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 19 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Вячеслава Олеговича Карпова обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Заказчики).

2. К платным образовательным услугам, предоставляемым школой, не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов, финансируемой за счет средств муниципального бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии с ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

6. Оказание дополнительных образовательных платных или иных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

7. Предоставление платных дополнительных образовательных или иных услуг регулируется следующими локальными актами и первичными документами МБОУ СОШ № 19 им. В.О.Карпова:

- ✓ приказом директора об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ приказом директора о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных или иных услуг;
- ✓ утвержденным графиком оказания дополнительных образовательных или иных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- ✓ дополнительным штатным расписанием;
- ✓ табелем посещаемости учащимися ПДОУ;
- ✓ табелем учета рабочего времени специалистов, оказывающих ПДОУ;
- ✓ дополнительными соглашениями к трудовому договору (гражданско-правовыми договорами) со специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- ✓ калькуляцией затрат на оказание ПДОУ, рассчитанной согласно методике (Приложение № 1 к Положению);
- ✓ индивидуальными договорами с родителями (законными представителями) обучающихся на ПДОУ, договорами об оказании платных иных услуг.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

1. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Школа обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) место нахождения школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) перечень дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- в) стоимость оказываемых дополнительных образовательных платных или иных услуг и порядок их оплаты;

3. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефоны учредителя школы;
- г) образцы договоров.

Школа обязана сообщить потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной или иной услуге, сведения.

6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения, имеющиеся в примерной форме договора, утверждаемой «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и школьного образования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у школы, другой – у потребителя.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг разработан в соответствии с примерным перечнем платных дополнительных образовательных услуг, приведенным в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.95 г. К услугам, предоставляемым школой, относятся:

Реализация дополнительных образовательных программ:

- ✓ спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- ✓ спецкурсы по естественным наукам;
- ✓ спецкурсы по математике;
- ✓ спецкурсы по искусству;
- ✓ спецкурсы и тренинги по психологии и этике;
- ✓ занятия в клубах, кружках, студиях различной направленности;
- ✓ занятия музыкой, танцами;
- ✓ начальное обучение иностранным языкам, а так же изучение второго иностранного языка;
- ✓ занятия с детьми дошкольного возраста по подготовке к поступлению в 1 класс;
- ✓ индивидуальные занятия по предметам художественно-эстетического цикла;
- ✓ курсы по подготовке выпускников школы к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения (подготовка к ЕГЭ и ГИА);
- ✓ репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- ✓ дополнительные занятия по учебным предметам начальной школы.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- ✓ занятия в спортивных секциях;
- ✓ участие в оздоровительно-образовательных проектах.

Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- ✓ консультации психолога;
- ✓ психологические тренинги;
- ✓ психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- ✓ логопедические услуги.

Оказание услуг, сопровождающих учебный процесс и иные платные услуги:

- ✓ консультации для родителей с привлечением соответствующих специалистов;
- ✓ сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- ✓ проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- ✓ проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий, поездок;
- ✓ внеурочный присмотр за детьми;
- ✓ лагерь с дневным пребыванием детей;
- ✓ группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- ✓ оказание услуг в сфере организации проживания и питания во время проведения досуговых и культурно-массовых мероприятий.

Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА, УЧЕТ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

1. Характер оказываемых услуг, размер, условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) учащихся, гражданами, или организациями, размер оплаты устанавливается в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения, по соглашению сторон, в соответствии с калькуляцией на тот или иной вид услуг **или в договорных ценах в соответствии со ст.424 гл.27 Гражданского кодекса.**

2. Дополнительные платные образовательные услуги и иные платные услуги предоставляются на основании договоров, заключаемых с родителями /законными представителями/, физическими лицами и настоящего Положения.

3. Учет ПДОУ и иных платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ № 183 Н от 23.12.2010 г. и Налоговым кодексом РФ.

4. Оплата за ПДОУ и иные платные услуги производится в соответствии на условиях договоров, заключаемых с родителями /законными представителями/, физическими лицами, путем безналичного расчета через учреждения банка, через терминалы платежной системы «Анапа» или за наличный расчет через кассу учреждения с оформлением приходно-кассовых документов.

Средства поступают на расчетный счет школы.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих ПДОУ или другим лицам, запрещается.

Отсутствие обучаемого на занятиях по любой причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Основанием для уменьшения платы может служить отсутствие учащегося на занятиях по уважительной причине при наличии документа из медицинского учреждения.

5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг в порядке, предусмотренном законодательством РФ, правовыми актами Краснодарского края, Уставом учреждения.

6. При расчете стоимости услуг в калькуляцию могут быть заложены средства на развитие и укрепление материально-технической базы и иные потребности учреждения в размере от 5% до 25% и рентабельность в размере не более 15%.

7. Полученный доход аккумулируется на банковском расчетном счете и находится в полном распоряжении школы, расходуется ей по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения:

- ✓ заработную плату работников, непосредственно оказывающих ПДОУ (в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и табелем учета рабочего времени);
- ✓ заработную плату работников, косвенно участвующих в оказании ПДОУ, в том числе заработная плата руководителя учреждения (в соответствии с дополнительным штатным расписанием и приказом руководителя);
- ✓ начисления на заработную плату в размере 30,2%;
- ✓ приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги;
- ✓ на укрепление и обновление материально-технической базы школы, расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- ✓ оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, оборудования и инвентаря, капитальные и текущие ремонты помещений школы.

Конкретный размер вышеуказанных расходов и доля средств, направляемых из полученного дохода на заработную плату персонала, участвующего в оказании ПДОУ, определяется на основе локальных приказов и калькуляций на каждую конкретную дополнительную платную образовательную или иную услугу.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Школа оказывает платные дополнительные образовательные или иные платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом школы.

2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение по договору школа и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания услуг, если неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Если школа своевременно не приступила к оказанию платных дополнительных образовательных или иных платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить школе новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию платных дополнительных образовательных или иных услуг и (или) закончить их оказание;

б) расторгнуть договор.

5. Права и обязанности учащихся, их родителей и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются законодательством РФ, Уставом школы и договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым между учреждением (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).

6. Родители имеют право посещать уроки и занятия по договоренности с администрацией школы.

7. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1
к Положению об организации
платных дополнительных образовательных
и иных платных услуг от 14.04.2023г.

ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕНЫ
ЕДИНИЦЫ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ или
ИНОЙ УСЛУГИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная методика составлена в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 3433 от 30.12.2010 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования город-курорт Анапа, для граждан и юридических лиц.

Основными целями применения данной методики являются:

- введение единого механизма формирования цен на ПДОУ в учреждении;
- сочетание экономических интересов учреждения и потребителей услуги;
- экономия бюджетных средств и средств потребителей;
- установление обоснованных цен на дополнительные платные образовательные услуги.

СОСТАВ ЗАТРАТ

Основным принципом при формировании цены на ПДОУ является **метод прямого счета**, при котором в основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

В состав цены платной услуги входят:

- ✓ Себестоимость услуги (Прямые и накладные расходы);
- ✓ Средства на развитие материально-технической базы учреждения (до 25%);
- ✓ Рентабельность (не более 15%).

В состав затрат, относимых на **себестоимость услуги** входят:

- ✓ расходы на оплату труда основного персонала;
- ✓ расходы на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- ✓ взносы на обязательное социальное страхование (30,2%);

- ✓ материальные затраты прямые;
- ✓ материальные затраты накладные (коммунальные расходы, услуги связи, прочие услуги по содержанию имущества, прочие хозяйственные расходы).

Материальные затраты накладные рассчитываются на основе фактических расходов учреждения на эти нужды за предшествующий финансовый год.

Объем накладных расходов относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты основного персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{\text{н}} = K_{\text{н}} * З_{\text{оп}}$$

$З_{\text{н}}$ – затраты накладные

$K_{\text{н}}$ – коэффициент накладных затрат

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на оплату труда основного персонала

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период по формуле:

$$K_{\text{н}} = З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}} + A_{\text{охн}} / \sum З_{\text{оп}}$$

$K_{\text{н}}$ – коэффициент накладных затрат

$З_{\text{ауп}}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период

$З_{\text{охн}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период (коммунальные расходы, расходы по обслуживанию зданий, сооружений, прочие услуги, услуги связи, расходы по приобретению материальных запасов)

$A_{\text{охн}}$ – сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения за предшествующий период (имущество, не участвующее в образовательном процессе)

$\sum З_{\text{оп}}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период (оплата труда, начисления на оплату труда, командировочные расходы).

Расчет цены единицы платной услуги рассчитывается в следующих таблицах:

Табл.1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.), включая начисления на страховые взносы
1	2

Табл.2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Ед.изм.	Расход (ед.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5 = 3*4

Табл.3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, участвующего в оказании платной услуги

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 2*3*4/5

Табл.4

Расчет накладных затрат

1	Сумма затрат на адм.-управленческий персонал за предшествующий финансовый год	КОСГУ 211, 213
2	Сумма затрат общехозяйственного назначения за предшествующий финансовый год	КОСГУ 221, 223, 225, 226, 340
3	Сумма начисленной амортизации за предшествующий финансовый год по оборудованию общехозяйственного назначения	
4	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала за предшествующий финансовый год	КОСГУ 211, 213
5	Коэффициент накладных затрат	5 = стр. (1+2+3) / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующего в оказании платной услуги	Графа 5 табл.1
7	Итого накладные затраты	7 = стр.5 * стр.6

Табл.5

Расчет единицы цены платной услуги

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	Графа 5 табл.1
2	Затраты материальных запасов	Графа 5 табл. 2
3	Сумма амортизации оборудования, участвующего в оказании платной услуги	Графа 6 табл.3
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	Строка 7 табл. 4
5	Итого затрат	Стр.1+стр.2+стр.3+стр.4
6	Ср-ва на укрепление мат.технической базы (%)	до 25%
7	Рентабельность (%)	до 15%
8	Цена единицы платной услуги	(Стр.5 * стр.6*стр.7) / кол-во пользователей услуги

Настоящий порядок определения платы за оказание услуг распространяется на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Порядок не распространяется на иные виды деятельности МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова, не являющиеся основными в соответствии с уставом и ведомственным перечнем.

Дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта федерации.

Экономист _____ Н.С.Солод.